

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ

Протокол от «25» 05 2017 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Н.А. Баунина

Приказ от «06» 06 2017 № 2/2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 41

Самсонова Т.В. Самсонова

«25» 05 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 41**

г. Ковров

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом МБДОУ № 41.
- 1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ).
- 1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 41, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса – работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.6. Процедура выборов членов Совета МБДОУ проводится для избрания членов Совета МБДОУ от педагогов, иных работников и родителей (законных представителей).
  - 1.6.1. Выборы членов Совета МБДОУ от педагогов осуществляются педагогическим коллективом МБДОУ на заседании Педагогического Совета в количестве 3 человек;
  - 1.6.2. Выборы членов Совета МБДОУ от иных работников осуществляются на заседании Общего Собрания работников МБДОУ в количестве 3 человек;
  - 1.6.3. Выборы членов Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) проводятся по следующей процедуре:
    - 1.6.3.1. на родительском собрании групп избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) каждой группы для участия в общем родительском собрании МБДОУ по выборам представителей в Совет МБДОУ;
    - 1.6.3.2. на общем родительском собрании избираются 3 представителя от родительской общественности, в том числе председатель Совета родителей.

- 1.6.4. По завершению работы общего родительского собрания, Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического Совета списки избранных представителей родителей (законных представителей), а также список избранных в члены Совета МБДОУ педагогов, иных работников МБДОУ направляются заведующему МБДОУ.
- 1.6.5. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета МБДОУ издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета МБДОУ.
- 1.6.6. На первом заседании Совета МБДОУ избирается председатель, его заместитель, секретарь, определяется план работы Совета МБДОУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Совета МБДОУ**

2.1. **Целью деятельности Совета МБДОУ** является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

### **2.2. Задачи Совета МБДОУ**

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

## **3. Функции Совета МБДОУ**

### **3.1. Совет МБДОУ:**

- 3.1.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;
- 3.2.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;
- 3.2.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- 3.2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления;

- 3.2.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- 3.2.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;
- 3.2.7. созывает внеочередные заседания;
- 3.2.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 3.2.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:
- 3.2.9.1. содействует:
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
  - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
  - совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
  - организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях
- 3.2.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- 3.2.10. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;
- 3.2.11. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

#### **4. Состав Совета МБДОУ**

- 4.1. Совет МБДОУ является, представительным коллегиальным органом и состоит из 11 членов в следующем составе:
- заведующий МБДОУ (по должности),
  - заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
  - представители педагогического коллектива – 3 человека,
  - представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
  - представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).
- 4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

- 4.3. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 3 года. Затем совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.
- 4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
- 4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

## **5. Права и ответственность Совета МБДОУ**

### **5.1. Совет МБДОУ имеет право:**

- 5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;
- 5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;
- 5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития)
- 5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ;

### **5.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:**

- 5.2.1. потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МБДОУ
- 5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

### **5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:**

- 5.3.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образовании;
- 5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- 5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ.

5.4. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения Совета;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в делах МБДОУ.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 6 (шесть) листов  
Заведующий МБДОУ № 41

Н.А. Баунина

