

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ

Протокол от «25» 05 2017 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Н.А. Баунина

Приказ от «06» 06 2017 № 2/2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 41

Самсонова Т.В. Самсонова

«25» 05 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 41**

г. Ковров

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 города Коврова Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом МБДОУ № 41.
- 1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ).
- 1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 41, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса – работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.6. Процедура выборов членов Совета МБДОУ проводится для избрания членов Совета МБДОУ от педагогов, иных работников и родителей (законных представителей).
  - 1.6.1. Выборы членов Совета МБДОУ от педагогов осуществляются педагогическим коллективом МБДОУ на заседании Педагогического Совета в количестве 3 человек;
  - 1.6.2. Выборы членов Совета МБДОУ от иных работников осуществляются на заседании Общего Собрания работников МБДОУ в количестве 3 человек;
  - 1.6.3. Выборы членов Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) проводятся по следующей процедуре:
    - 1.6.3.1. на родительском собрании групп избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) каждой группы для участия в общем родительском собрании МБДОУ по выборам представителей в Совет МБДОУ;
    - 1.6.3.2. на общем родительском собрании избираются 3 представителя от родительской общественности, в том числе председатель Совета родителей.

1.6.4. По завершению работы общего родительского собрания, Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического Совета списки избранных представителей родителей (законных представителей), а также список избранных в члены Совета МБДОУ педагогов, иных работников МБДОУ направляются заведующему МБДОУ.

1.6.5. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета МБДОУ издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета МБДОУ.

1.6.6. На первом заседании Совета МБДОУ избирается председатель, его заместитель, секретарь, определяется план работы Совета МБДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Совета МБДОУ**

2.1. **Целью деятельности Совета МБДОУ** является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

### **2.2. Задачи Совета МБДОУ**

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

## **3. Функции Совета МБДОУ**

### **3.1. Совет МБДОУ:**

3.1.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

3.2.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

3.2.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

3.2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные настоящим уставом к компетенции других органов управления;

- 3.2.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- 3.2.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;
- 3.2.7. созывает внеочередные заседания;
- 3.2.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 3.2.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:
- 3.2.9.1. содействует:
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
  - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
  - совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
  - организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях
- 3.2.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- 3.2.10. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;
- 3.2.11. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

#### **4. Состав Совета МБДОУ**

- 4.1. Совет МБДОУ является, представительным коллегиальным органом и состоит из 11 членов в следующем составе:
- заведующий МБДОУ (по должности),
  - заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
  - представители педагогического коллектива – 3 человека,
  - представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
  - представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).
- 4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

- 4.3. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 3 года. Затем совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.
- 4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
- 4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

## **5. Права и ответственность Совета МБДОУ**

### **5.1. Совет МБДОУ имеет право:**

- 5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;
- 5.1.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;
- 5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития)
- 5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ;

### **5.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:**

- 5.2.1. потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МБДОУ
- 5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

### **5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:**

- 5.3.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 5.3.3. соблюдение законодательства РФ в области образовании;
- 5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- 5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ.

5.4. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения Совета;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в делах МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 6 (шесть) листов  
Заведующий МБДОУ № 41

Н.А. Баунина

